

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 8 от 16. 06. 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «Гимназия №1»
О.А. Кузьмин
Приказ № 101 от 17. 06. 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2, ч.1,5 ст.12, ч.7 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47, п.1 ч.1 ст. 48);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г. (п.19.5);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п.18.2.2);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 (п.18.2.2);
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом МО РФ от 09 марта 2004 г. №1312;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утв. Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196 с изменениями и дополнениями;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 июля 2012 г. №05-2680;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18 июня 2003 г. М 28-02-484/16.

-Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов

1.1.2. с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» муниципального образования «город Бугуруслан» (далее – МАОУ «Гимназия №1»);
- основной образовательной программой МАОУ «Гимназия №1».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая(ие) программа(ы)) в МАОУ «Гимназия №1» урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в МАОУ «Гимназия №1» понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной

программы соответствующей ступени общего образования в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования (далее – ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая(ие) программа(ы) в МАОУ «Гимназия №1» в обязательном порядке

1.5.1. разрабатывае(ю)тся на соответствующий уровень образования по:

- предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на уровне начального, основного общего образования, учебным планом основного и среднего общего образования;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования;

1.5.2. реализуется в полном объеме в течение учебного года согласно расписания, при котором считается выполнение программного материала.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МАОУ «Гимназия №1» не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т.п.).

1.8. Положение о рабочей программе в МАОУ «Гимназия №1» разрабатывается и принимается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы в МАОУ «Гимназия №1» являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и(или) ознакомлению учащимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующей ступени образования в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МАОУ «Гимназия №1» и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса в соответствии с изменениями, подготовленных Департаментом государственной политики в сфере общего образования являются:

- 1) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно – тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (представляется в виде таблицы):

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов	Дата	Планируемые результаты (УУД)

Форма таблицы является примерной и может быть изменена по решению методического объединения

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- 1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 5) календарно – тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых для каждой темы.

3.4. Рабочая программа курсов дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку;
- 3) учебно-тематический план;
- 4) содержание изучаемого курса;
- 5) методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- 6) список литературы.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального – регионального компонента и

компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно

3.5.1. *обеспечивать* преемственность содержания ООП соответствующей ступени образования / образовательной программы образовательной организации;

3.5.2. *соответствовать*:

- направленности (профиля) образования образовательной организации;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной образовательной программы образовательной организации соответствующего уровня образования / образовательной программы;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений.

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ и(или) авторской программы курса / линии, учебно-методической системы

- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала;

3.7. Основанием разработки модифицированной рабочей программы **может** быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение инновационной деятельности.

3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности

3.8.1. должно соответствовать идеологии выбранного направления и отвечать целям и задачам внеурочной деятельности на соответствующем уровне образования:

- начального общего образования
- основного общего образования
- среднего общего образования;

3.8.2. может полностью соответствовать содержанию авторской линии, учебно-методического комплекса и т.п.;

- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемыми издательством (ами) ;

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МАОУ «Гимназия №1» включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки рабочей программы является решение педагогического совета, закрепленное приказом по МАОУ «Гимназия №1» «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ МАОУ «Гимназия №1» на 20__ / 20__ учебный год», издаваемого в марте\апреле текущего учебного года.

4.1.2. На заседании научно-методического совета рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т. п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы, принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.3. На основании решения заседания научно-методического совета педагог индивидуально разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в МАОУ «Гимназия №1» предполагает следующие этапы.

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года приказом директора МАОУ «Гимназия №1» «Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ МАОУ «Гимназия №1» на 20__ / 20__ учебный год».

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая (ие) программа(ы) после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований, руководителями методических объединений, обсуждается и рассматривается на заседании научно-методического совета по итогам чего принимается решение, которое протоколируется; готовится обобщенная информационная справка;

- рабочая (ие) программа(ы) после рассмотрения на заседании научно-методического совета сдается (ются) на согласование заместителю руководителя, курирующему направление;

- заместитель руководителя, курирующий направление, готовит информационно-аналитическую справку на основании обобщения справок, которую представляет на заседании педагогического совета;

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, директор МАОУ «Гимназия №1» выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в МАОУ «Гимназия №1» обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в рабочую программу включает следующее.

4.4.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;

- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных ЧС природно-техногенного характера.

4.4.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ МАОУ «Гимназия №1» на 20__ / 20__ учебный год».

4.4.4. Изменения и(или) дополнения, внесенные в рабочую(ие) программу(ы) должны быть в течение 3-х дней включены во 2-ой экземпляр рабочей программы.

4.5. Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) согласно настоящего Положения, являются собственностью МАОУ «Гимназия №1».

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора МАОУ «Гимназия №1», курирующему направление, второй – остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,5 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения

На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено», «согласовано», «утверждено»;
- название рабочей программы (предмет, курс и т.п.);
- адресность (класс или ступень обучения, возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- год составления рабочей программы.

5.3. Рабочая(ие) программа(ы) размещает(ю)тся на официальном сайте МАОУ «Гимназия №1» в порядке, установленном Положением о сайте МАОУ «Гимназия №1» и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в течение не менее одного года после окончания срока реализации.