

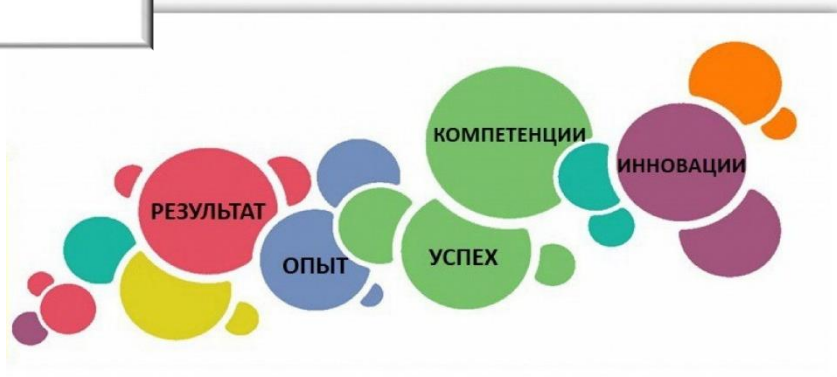
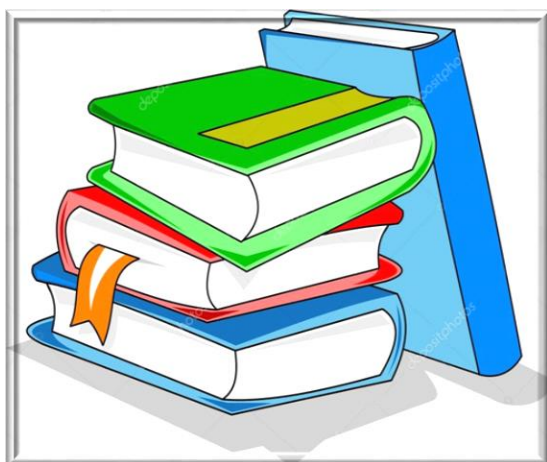
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №1»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД БУГУРУСЛАН»

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от « 30 » августа 2021г



Утверждаю
Директор МАОУ «Гимназия №1»
О.А. Кузьмин
Приказ № 152 от 30.08.2021г.

ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ



2021-2022 учебный год

Единая методическая тема гимназии на 2021-2024г.г.

«Развитие профессиональных компетенций педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

Цель: совершенствование профессиональных компетенций педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в гимназии.

Основные задачи по реализации темы:

- продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих качество образования;
- создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС;
- активизировать повышение эффективности работы по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта ;
- создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций – обеспечение непрерывного профессионального развития личности педагога;
- ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя;
- оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развитии ключевых компетенций обучающихся.

Направления методической работы

1. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, вебинарах, конференциях, мастер-классах, работы школы-профмастерства)
2. Аттестация учителей
3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов)

Формы организации методической работы:

- **коллективные** (заседания педагогического совета, работа над единой методической темой, методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы)
- **групповые** (школьные методические объединения, групповые методические консультации, методические недели, предметные недели)
- **индивидуальные** (индивидуальные консультации, аттестация на квалификационные категории, курсовая подготовка, самообразование и саморазвитие педагогов, конкурсы профессионального мастерства)

Принципы и правила организации методической работы в гимназии:

- научный подход
- адресная направленность и индивидуальный подход
- диагностико-аналитическая основа
- демократизм и партнерство
- креативность
- адаптивность, вариативность, гибкость и мобильность
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Предполагаемый результат

- повышение профессиональной компетентности учителей гимназии
- положительная динамика качества обученности

Цель методической работы гимназии на 2021-2022 учебный год: формирование образовательного пространства гимназии, обеспечивающего оптимальные условия для развития и самореализации личности как средства повышения качества образовательного процесса в условиях национального проекта «Образование».

Задачи:

- организовать работу по **методической теме** *«Развитие профессиональных компетенций педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС» (2021-2024г.г.)*
- совершенствовать организационно-педагогические, материально-технические условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях обучения;
- совершенствовать условия для развития творческого и научно - методического потенциала педагогического коллектива;
- совершенствовать систему профессионального и личностного роста педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог» и федерального проекта «Учитель будущего»;
- расширение пространства совместной деятельности обучающихся и педагогов для формирования навыков учебно-исследовательской деятельности, реализации одаренности, социальной компетентности сторон;
- совершенствовать систему поддержки талантливых детей в соответствии с требованиями проекта «Успех каждого ребенка»;

Основными направлениями методической работы считать:

1. Организационное обеспечение

- совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;
- организация консультирования педагогических работников гимназии по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

2. Технологическое обеспечение

- творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- совершенствование материально-технической базы методической службы гимназии обеспечение методического сопровождения основных образовательных программ всех уровней обучения, разработка научно-методических и дидактических материалов

3. Информационное обеспечение

- обновление банка передового педагогического опыта;
- выпуск информационно-методических бюллетеней по актуальным методическим темам.

4. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности

- диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов;
- мониторинг сформированности у обучающихся универсальных учебных действий.

5. Работа школьных методических объединений

- оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
- включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность;
- непрерывное самообразование учителей и повышение уровня профессионального мастерства.

6. Расширение образовательного пространства для инновационной деятельности через: реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; организацию работы межмуниципального ресурсного центра «Работа педагога по подготовке обучающихся в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку»; организацию проектно-исследовательской деятельности обучающихся на базе городской площадки Общественной Малой Академии Наук «Интеллект будущего».

7. Развитие системы поддержки одаренных детей через:

- внедрение индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

- предоставление оптимальных возможностей для реализации индивидуальных запросов и участия в разных формах интеллектуально-творческой деятельности (олимпиадах, конференциях, конкурсах).

Организация повышения квалификации, методической работы и самообразования педагогических кадров Цель: совершенствование форм повышения квалификации педагогических работников, повышение управленческой компетентности педагогов, совершенствование механизмов стимулирования роста педагогического профессионализма и повышения квалификации				
1	1. Комплектование педагогическими кадрами, распределение педагогической нагрузки на 2021-2022 учебный год 2. Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2021-2022 учебный год. 3. Корректировка перспективного плана по прохождению курсовой подготовки педагогами гимназии	Август, январь	Директор Заместитель директора по НМР	Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах гимназии на 2021-2022 учебный год» Соцзаказ на прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками в 2021-2022 учебном году
	2. Обновление информационных карт педагогических работников	1 неделя сентября	Заместитель директора по НМР Руководители МО	Банк данных
2	Методическое совещание по вопросу корректировки рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности	4 неделя августа	Заместители директора по НМР, УР, ВР руководители МО	
3	Заседания школьных методических	Август	Заместитель директора по НМР	План работы МО

	объединений (по плану работы ШМО)	Ноябрь, февраль, апрель	Руководители МО	
4	Предварительные итоги работы учителей по темам самообразования. Реализация инновационных подходов в практической деятельности.	декабрь	Руководители МО	
5	Методическая неделя «Современные технологии на уроках в начальной школе как фактор повышения качества образовательного процесса»	3 неделя ноября	Заместитель директора по НМР Руководитель МО	План проведения методической недели Сборник методических материалов
6	Методическая неделя «Эффективные методы и приемы обучения на уроках английского языка как условие повышения качества образования»	3 неделя декабря	Заместитель директора по НМР Руководитель ШМО учителя-предметники	План проведения методической недели Сборник методических материалов
7	Методическая неделя «Герменевтические методы в работе учителей гуманитарных предметов как условие развития критического мышления»	3 неделя января	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО, учителя-предметники	План проведения методической недели Сборник методических материалов
8	Методическая неделя «Современные подходы к организации уроков математики, физики, информатики в условиях реализации ФГОС как средство повышения качества образования»	3 неделя февраля	Заместитель директора по НМР учителя – предметники	План проведения методической недели Сборник методических материалов
9	Методическая неделя «Современные методические приемы организации деятельности»	2 неделя марта	Заместитель директора по НМР учителя предметники	План проведения методической недели Сборник методических материалов

	подхода в обучении на уроках естественно-научных и общеразвивающих дисциплин»			
10	Педагогическая конференция «Эффективные практики как средство организации образовательного процесса в условиях реализации стандартов второго поколения»	1 неделя апреля	Заместитель директора по НМР Руководители МО	Банк инновационных идей
11	Сбор предварительных сведений по формированию списков слушателей курсов повышения квалификации на 2022-2023 учебный год.	Январь	Заместитель директора по НМР	Информация о социальном заказе
12	Организация научно-исследовательской работы в гимназии (НОУ, конференции, конкурсы)	в течение года	Заместитель директора по НМР руководители МО	Банк исследовательских работ и творческих проектов
13	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах и сетевых сообществах	в течение года	Заместитель директора по НМР руководители МО	Сведения о результативности участия
14	Обновление банка сетевых сообществ педагогов	2 раза в год (январь, май)	Заместитель директора по НМР руководители МО	Формирование папки «Участие педагогов гимназии в сетевых сообществах»
15	Выпуск Информационно – методических бюллетеней по актуальным проблемам	3 раза в	Заместитель директора по НМР	Сборники
16	Информационно-методические совещания	В течение года	Заместитель директора по НМР	Повышение профессиональной компетентности педагога

17	Организация выставок методической литературы по итогам методических мероприятий	В течение года	Заместитель директора по НМР	Оказание помощи учителю в работе
Работа с руководителями МО <i>Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы</i>				
1	Методическое совещание - Приоритетные задачи методической работы в 2021-2022 учебном году и отражение их в планах работы методических объединений - Документация ШМО, локальные акты	31 августа	Заместитель директора по НМР	Системное решение задач методической работы
2	Консультации для руководителей ШМО по корректировке плана работы на год	По запросу	Заместитель директора по НМР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
3	Составление банка данных о составе ШМО	Сентябрь	Руководители ШМО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
4	Инструктивно-методическое совещание «Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»	3 неделя сентября	Заместитель директора по НМР	График Приказ
5	Планирование и организация работы педагогов ШМО по самообразованию	1-2 неделя сентября	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6	Заседания ШМО (по плану)	Август ноябрь февраль апрель	Руководители ШМО	Реализация методической темы и задач МО на 2018-2019 учебный год

7	Анализ работы ШМО	Январь, июнь	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО	Реализация задач и выявление проблемных вопросов
8	Инструктивно-методическое совещание «Проблемно-ориентированный анализ работы ШМО за 2021-2022 учебный год»	Апрель	Заместитель директора по НМР	Анализ работы ШМО за учебный год, выделение приоритетных направлений работы на 2021-2022 учебный год
9	Организация и проведение открытых заседаний ШМО	По плану ШМО	Заместитель директора по НМР руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагога, распространение опыта

5.3. Работа научно-методического совета (НМС)

Цель работы НМС:

- организация и координация методического обеспечения образовательного процесса,
- повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности
- обеспечение методических условий для эффективной реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

Задачи:

- обеспечение научно-методического сопровождения ФГОС, создание необходимых условий для внедрения инноваций в образовательный процесс
- непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и ее результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в предметной области и методики ее преподавания
- совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива
- активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение современных технологий
- развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию
- совершенствование системы диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов
- оказание помощи молодым специалистам
- организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации
- совершенствование системы целенаправленной работы с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конференциям
- разработка методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

1.	Заседание 1. 1. Анализ научно-методической	30 августа	Заместитель директора по НМР	
----	---	------------	------------------------------	--

	работы за 2019-2020 учебный год 2. Приоритетные задачи методической работы в 2021-2022 учебном году. Рассмотрение и утверждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год 3. Рассмотрение плана работы ШМО 4. Повышение квалификации педагогов. Утверждение графика аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год. Утверждение графика курсовой подготовки на 2021-2022 учебный год 5. Рассмотрение Программно-методического обеспечения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на 2021-2022 учебный год 7. Система работы с одаренными детьми: - утверждение банка данных одаренных детей - о подготовке к участию в школьном туре Всероссийской предметной олимпиады школьников - о проведении предметных недель в 2021-2022 учебном году			Планы работы Перспективный график аттестации Программно-методическое обеспечение Банк данных ОД План подготовки к олимпиадам
Сентябрь	1. Собеседование с учителями по рабочим программам	1-2 неделя	Заместители директора по НМР, УР Руководители ШМО	

Октябрь	1. Выявление уровня продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию 2. Организация и проведение заседаний ШМО 3. Рассмотрение тем исследовательских работ и творческих проектов	1-3 неделя 1-4 неделя 4 неделя	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО Руководители - учителя	
2.	Заседание №2 1. Анализ участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников 2. Роль методического объединения в организации непрерывного совершенствования уровня профессиональной компетенции педагогов (из опыта работы)	1 неделя ноября (среда)	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО	Информация
Декабрь	Организация проектно-исследовательской деятельности в гимназии	3 неделя	Заместитель директора по НМР Руководители - учителя	
3.	Заседание 3 1. Организация работы по реализации методической темы гимназии 2. Результаты работы с одаренными детьми в первом полугодии 2021-2022 учебного года. Итоги участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	2 неделя января	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО	Информационные материалы

Февраль	1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение и анализ уроков)	В течение месяца	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО	
4.	Заседание 4 1. Проектно-исследовательская деятельность как средство развития одарённости обучающихся (из опыта работы) 2. Результаты участия в муниципальном этапе областной олимпиады школьников 5-8 классов	3 неделя марта	Заместитель директора по НМР Руководители МО	
апрель	1. Итоги участия в городской научно-практической конференции школьников «Маленький шаг – большая наука» и городском конкурсе исследовательских работ и творческих проектов 2. Итоги мониторинга сформированности УУД обучающихся 1-11 классов.			
Май	Заседание 5 1. Результативность педагогов и обучающихся по итогам 2021-2022 учебного года 2. Отчеты руководителей ШМО о проделанной работе за 2021-2022 учебный год	4 неделя мая	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО	
Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта Цель: сопровождение профессионального роста педагогов; обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				

Планируемые результаты: обобщение, представление и распространение педагогического опыта.				
1	Обновление банка сетевых сообществ педагогов	в течение года	Заместитель директора по НМР руководители ШМО	
2	Организация работы по транслированию педагогического опыта работы в сетевых сообществах, СМИ	В течение года	Заместитель директора по НМР руководители ШМО учителя-предметники	
3	Обновление раздела «Методическая копилка» на сайте гимназии	1 раз в месяц	Заместитель директора по НМР руководители ШМО	
4	Представление опыта работы педагогов по методической проблеме на заседании ШМО, НМС	в течение года (по плану заседания МО)	руководители ШМО, учителя-предметники	Рекомендации для транслирования и обобщения инновационного опыта
5	Оформление методических материалов педагогов по теме самообразования	март	Заместитель директора по НМР руководители ШМО	Решение о распространении инновационного опыта работы учителей
6	Организация работы по созданию сайтов как средство саморазвития учителя и распространения педагогического опыта	В течение года	Руководители ШМО	Сборник публикаций, Конкурс- презентация сайтов
7	Организация и проведение методических недель	По плану	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО	Сборники методических материалов
8	Педагогическая конференция «Эффективные практики организации образовательного процесса в условиях реализации стандартов второго поколения»	Апрель	Заместитель директора по НМР руководители ШМО	Методический сборник

9	Организация участия в конкурсах профессионального мастерства; - «Мой лучший урок» - Педдебют» - «Учитель года» -«Лучшая методическая разработка» - «Учитель Здоровья России»	В соответствии с Дорожной картой	Заместитель директора по НМР руководители ШМО	
10	Участие в научно-практических конференциях	По плану	Заместитель директора по НМР руководители ШМО	
Аттестация педагогических кадров Цель: создание условий для успешного прохождения аттестации педагогов на получение квалификационной категории. Планируемые результаты: повышение квалификационной категории педагогов				
1	Корректировка перспективного графика аттестации педагогических работников	Август	Заместитель директора по НМР	Список аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году
2	Утверждение графика аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году	Август	Директор Заместитель директора по НМР	Приказы
3	Индивидуальные консультации: - Нормативно-правовая база по вопросу аттестации. -Требования к составлению портфолио - Самоанализ педагогической деятельности - Оформление документов для прохождения аттестации	По запросу	Заместитель директора по НМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы по аттестации. Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности,
4	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении	Согласно графика	Заместитель директора по НМР	Рекомендации педагогам

	документов для прохождения аттестации			
5	Оформление документов в аттестационную комиссию	Согласно графика	Заместитель директора по НМР	Успешная аттестация педагогов
6	Изучение деятельности педагогов в период прохождения аттестации	Согласно графика	Администрация эксперты	Экспертное заключение
7	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	
8	Самопрезентация педагогов, аттестуемых на первую и высшую квалификационную категорию	В соответствии с планом МО	Аттестуемые педагоги	
9	Составление графика аттестации списка педагогических работников на 2022-2023 учебный год	Апрель-май	Заместитель директора по НМР	Список педагогических работников
Курсовая подготовка как средство повышения квалификации Цель: регулирование процесса повышения квалификации педагогов с целью развития их профессиональной компетентности. Планируемый результат: рост профессиональной компетенции педагога, адресная помощь педагогам в повышении квалификации.				
1	Корректировка перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	Август	Заместитель директора по НМР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление отчета по итогам прохождения курсов повышения квалификации	1 раз год	Заместитель директора по НМР	Отчеты на НМС
3.	Оформление соцзаказа на прохождение	Февраль-март	Заместитель директора по НМР	Социальный заказ

	курсовой подготовки в 2022-2023 учебном году			
4	Корректировка плана курсовой подготовки педагогов	В течение года	Заместитель директора по НМР	Договоры
5	Участие в on-line вебинарах, семинарах, научно-практических конференциях, мастер-классах	В течение года	Заместитель директора по НМР руководители МО	Информация
6.	Посещение уроков учителей аттестующихся на квалификационную категорию	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Работа с молодыми специалистами Цель: создание условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов Планируемые результаты: успешное профессиональное становление молодого учителя				
1	Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение наставников.	Август	Директор Заместитель директора по НМР	
2.	Индивидуальные консультации: -нормативно-правовые документы по организации образовательного процесса в гимназии - разработка рабочей программы по предмету, -работа со школьной документацией	Август-сентябрь	Заместитель директора по НМР Заместитель директора по УР	
3	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и коллег гимназии	в течение года	педагоги	
4	Занятие 1. Стиль общения. Коммуникативная компетентность. - Основы составления психолого - педагогической характеристики	октябрь	Заместитель директора по НМР Педагог-психолог	

	класса и обучающегося			
5	Занятие 2. «Современные технологии как средство повышения качества образования»	ноябрь	Учителя-наставники руководители МО	
6	Консультация «Инновационные методы и приемы обучения на уроке». Посещение уроков с целью оказания методической помощи.	декабрь	Педагог-наставник Заместитель директора по НМР	
7	Занятие 3. «Современный урок в свете требований ФГОС» Практикум «Проектирование урока в соответствии с требованиями ФГОС» Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-предметниками, наставниками с целью оказания методической помощи.	январь	Заместитель директора по НМР Педагог-наставник	
8	Занятие №4. Анализ урока как форма оценки качества образовательного процесса	февраль	Педагог-психолог Заместитель директора по НМР	
9	Открытые уроки «Опытный учитель - начинающему»	март	Заместитель директора по НМР учителя	
10	Творческий отчет молодых учителей Портфолио молодого учителя	апрель	руководители МО учителя	
11	Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодым	май	Учителя-предметники руководители МО	

	учителем и педагогом наставником».			
Работа с вновь прибывшими учителями Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей				
1.	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Заместитель директора по УР	
2.	Диагностика «Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений»	В течение года	Заместитель директора по НМР, педагог-психолог	Информационные справки
3	Посещение уроков с целью изучения методической грамотности педагога	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по НМР,	Рекомендации
Школа педагогического мастерства <i>«Развитие профессиональных компетенций педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»</i> <i>Цель: совершенствование профессиональных компетенций педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС, Профессионального стандарта педагога и национального проекта «Образование»</i>				
1	Организация и проведение методических недель		Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	Совершенствование методической грамотности
	Методическая неделя «Современные технологии на уроках в начальной школе как фактор повышения качества образовательного процесса»	3 неделя ноября	Заместитель директора по НМР Руководитель МО	План проведения методической недели Сборник методических материалов
	Методическая неделя «Эффективные методы и приемы обучения на уроках английского языка как условие повышения качества образования»	3 неделя декабря	Заместитель директора по НМР Руководитель ШМО учителя-предметники	План проведения методической недели Сборник методических материалов

	Методическая неделя «Герменевтические методы в работе учителей гуманитарных предметов как условие развития критического мышления»	3 неделя января	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО, учителя- предметники	План проведения методической недели Сборник методических материалов
	Методическая неделя «Современные подходы к организации уроков математики, физики , информатики в условиях реализации ФГОС как средство повышения качества образования»	3 неделя февраля	Заместитель директора по НМР учителя – предметники	План проведения методической недели Сборник методических материалов
	Методическая неделя «Современные методические приемы организации деятельностного подхода в обучении на уроках естественно-научных и общеразвивающих дисциплин»	2 неделя марта	Заместитель директора по НМР учителя предметники	План проведения методической недели Сборник методических материалов
Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных подходов и технологий в обучении и развитии обучающихся. Планируемые результаты: повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, участие их в инновационной деятельности гимназии; повышение качества образовательного процесса				
2	Семинар – круглый стол «Урок XXI века: опыт, проблемы, перспективы»	октябрь	Заместитель директора по НМР Педагог- психолог Учителя- предметники	Повышение теоретических и практических знаний
3	Круглый стол «Мой любимый методический прием»	декабрь	Заместитель директора по НМР Учителя- предметники	Повышение теоретических и практических знаний
4	Семинар «Образовательные технологии. Технология «ИСУД -	февраль	Заместитель директора по НМР	Совершенствование профессионального мастерства учителя

	индивидуальный стиль учебной деятельности» - дидактический ресурс личностно-ориентированного образования»		учителя-предметники	
5	Семинар «Мультимедийные технологии в образовании: современные подходы»	апрель	Заместитель директора по НМР, Руководители МО учителя	Методические рекомендации
5	Педагогическая конференция «Эффективные практики организации образовательного процесса в условиях реализации стандартов второго поколения»	май	Заместитель директора по НМР, Руководители МО учителя	Сборник статей